

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MADIUN

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun, Kode Pos 63133 Telepon +62 351 452970, Faksimile +62 351 492960 Laman: www.pnm.ac.id / Surel: sekretariat@pnm.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 51/22/PL33.001/KM/2023

TENTANG

HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN PELAKSANAAN DAFTAR ULANG JALUR SELEKSI MANDIRI BERBASIS TES TAHAP II TAHUN 2023

- Direktur Politeknik Negeri Madiun telah menetapkan hasil seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru melalui Jalur Seleksi Mandiri Berbasis Tes Tahap II pada Program Studi:
 - 1) Program Studi D3 Administrasi Bisnis
 - 2) Program Studi D3 Bahasa Inggris
 - 3) Program Studi D4 Pemasaran Digital
 - 4) Program Studi D3 Akuntansi
 - 5) Program Studi D4 Akuntansi Perpajakan
 - 6) Program Studi D4 Akuntansi Sektor Publik
 - 7) Program Studi D3 Teknik Komputer Kontrol
 - 8) Program Studi D3 Teknik Listrik
 - 9) Program Studi D3 Teknologi Informasi
 - 10) Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Otomotif
 - 11) Program Studi D4 Perkeretaapian
 - 12) Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
- 2. Hasil seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru pada Jalur Mandiri Berbasis Tes Tahap II dapat dilihat melalui https://pmb.pnm.ac.id dengan cara *login* menggunakan ID Pendaftar (Kode Peserta) dan PIN (Tanggal lahir/ddmmyyyy). (*tata cara terlampir*)
- 3. Peserta yang dinyatakan lolos WAJIB DAFTAR ULANG pada tanggal 28 Juli s.d. 4 Agustus 2023, dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:
 - a) Mengisi formulir daftar ulang dan surat kesanggupan UKT dibagian pendaftaran (file dapat diunduh pada laman https://pmb.pnm.ac.id);
 - b) Pas foto berwarna terbaru dengan format JPEG, background biru (maksimal ukuran 1MB);
 - c) Scan Kartu Keluarga (KK);
 - d) Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Tanda pengenal calon mahasiswa;
 - e) Scan I jazah/surat keterangan lulus;

- f) Scan akte kelahiran/surat kenal lahir;
- g) Scan surat keterangan BEBAS NARKOBA yang dikeluarkan oleh dokter dari Rumah Sakit Pemerintah; Puskesmas; atau Klinik Pemerintah;
- h) Scan surat keterangan BEBAS BUTA warna (wajib bagi bidang rekayasa);
- i) Melunasi biaya atau Uang Kuliah Tunggal (UKT) semester 1 sesuai tertera pada lampiran pengumuman;
- j) Pembayaran biaya atau UKT bisa dilakukan melalui Bank BTN, ShoopePay, Tokopedia, dan LinkAja dengan nomor Virtual Account (generate mandiri), panduan generate Virtual Account bisa diakses pada laman : https://pmb.pnm.ac.id.
- k) Bagi Calon mahasiswa, dengan status UKT, "Dalam Proses Pengajuan KIPK", wajib mengisi Form Kesediaan Biaya Sendiri apabila pengajuan KIPK-nya tidak disetujui atau melampaui kuota penerima KIPK. Calon Mahasiswa yang tidak bersedia, dianggap Mengundurkan Diri;
- l) Proses daftar ulang dan upload data kelengkapan, dapat dilakukan melalui https://pmb.pnm.ac.id dengan cara *login* menggunakan ID Pendaftar (Kode Peserta) dan PIN (Tanggal lahir/ddmmyyyy).
- 4. Calon mahasiswa bisa dibatalkan kelulusan/haknya sebagai calon mahasiswa baru apabila:
 - a) Tidak memenuhi ketentuan daftar ulang yang ditetapkan;
 - b) Memberikan keterangan/data yang TIDAK BENAR pada saat mendaftarkan diri;
- 5. Seluruh biaya daftar ulang tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun, kecuali ditentukan lain oleh peraturan atau perundang-undangan.
- 6. Setelah daftar ulang selesai dilaksanakan, panitia akan mengirimkan link untuk bergabung ke WhatsApp Group Program Studi ke email masing-masing calon mahasiswa baru, sehingga pada saat daftar ulang calon mahasiswa baru diharuskan mengisi data baik email maupun nomor kontak yang aktif dan dapat dihubungi sewaktu-waktu. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan calon mahasiswa baru belum mendapatkan link seperti yang dimaksut, maka dapat menghubungi panitia melalui nomor yang tercantum pada point 7.
- 7. Informasi lebih lanjut bisa menghubungi Panitia daftar ulang di nomor 085 161 414 484 pada hari dan jam kerja.

Muhamad Fajar Subkhan, S.T., M.T OIRE MP. 197204291998021001

27 Juli 2023

Tembusan:

- 1. Wakil Direktur I, II, III
- 2. Bagian Keuangan
- 3. BAK

Lampiran Keputusan Direktur

Nomor: 51/22/PL33.001/KM/2023

Tanggal: 27 Juli 2023

TATA CARA MELIHAT HASIL KELULUSAN DAN DAFTAR ULANG PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR SELEKSI MANDIRI BERBASI TES TAHAP II TAHUN 2023

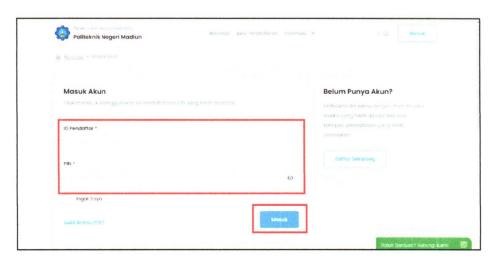
1. Masuk website pmb.pnm.ac.id, kemudian pilih jalur **Mandiri Berbasis Tes**, klik "Selengkapnya" kemudian "Daftar Ulang"



2. Klik "Masuk" pada bagian kanan atas beranda



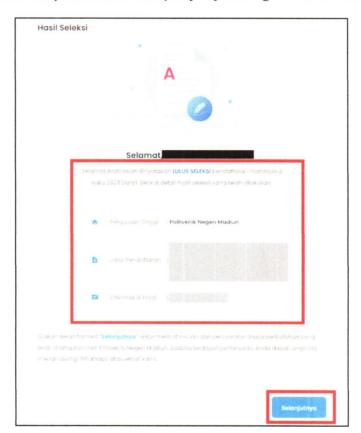
3. Masukkan ID Pendaftar dan PIN akun pendaftaran Jalur Mandiri Berbasis Tes, kemudian klik "Masuk" warna biru



4. Setelah login akun pendaftaran masing masing, masuk ke tahap ke-4 "Hasil Seleksi"



5. Hasil Seleksi akan tampil seperti dibawah, bagi peserta yang dinyatakan LULUS SELEKSI silahkan di-check Jalur Pendaftaran dan Prodi Diterima, Kemudian silahkan dibaca instruksi yang muncul dibawahnya lalu klik "Selanjutnya" pada bagian kanan bawah



6. Selanjutnya akan muncul informasi biaya kuliah yang terdiri dari **Uang Kuliah Tunggal** dan **Uang Pangkal** untuk pendaftar yang diterima **Jalur Mandiri**. Silahkan di-check untuk mengetahui tagihan biaya daftar ulang. Kemudian ikuti instrusi dibawahnya untuk "klik disini"

Bagi pendaftar dengan KIP K tahap ini tidak akan muncul tagihan (tagihan UKT dan Uang Pangkal akan diinformasikan setelah proses seleksi KIP K)

lerikut adalah ketentua	n biaya kuliah Anda:	
IC Fendattor	Differima Di Prodi	Jalut Pendaffarah
erdapat tagihan biaya	kuliah	
Kelompok Kuliah		
 Kelompok Kuliah Jang Kuliah Tungu 	gal Jun 23	3,250,000,00
	gal Jun 23	3.250.000,00

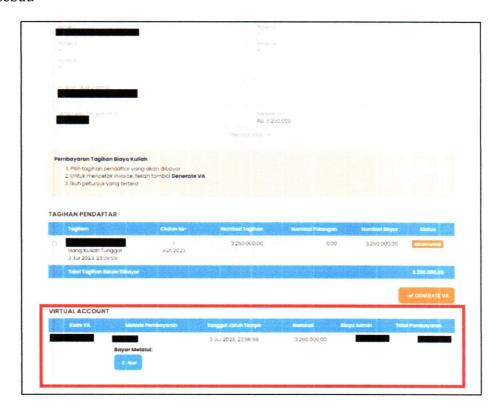
7. Kemudian, akan muncul informasi seperti dibawah, terdapat TAGIHAN PENDAFTAR. Centang pada tagihan pendaftar yang akan dibayarkan (boleh satu-persatu atau langsung 2 tagihan) kemudian klik "GENERAT VA"



8. Terdapat 4 pilihan metode pembayaran, silahkan dipilih salah satu yang paling mudah, kemudian klik "Generate VA"



9. Setelah di-GENERATE VA maka akan muncul VIRTUAL ACCOUNT yang dapat digunakan untuk melakukan pembayaran dengan metode yang sudah dipilih. Nomor Virtual Account berlaku selama 1x24 jam, sehingga silahkan dilakukan pembayaran dalam kurun waktu tersebut.



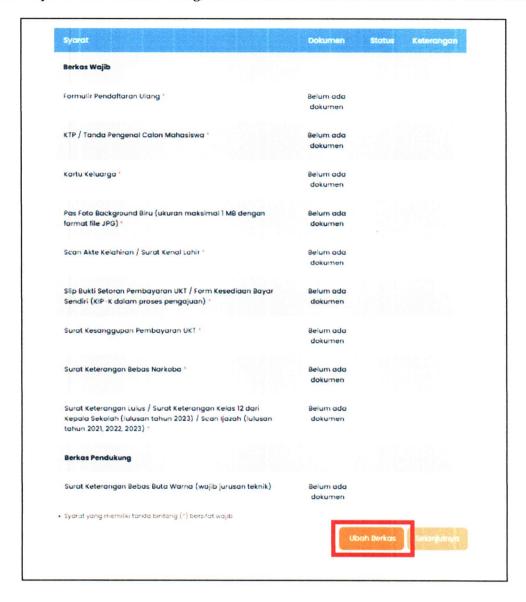
10. Setelah pembayaran biaya daftar ulang berhasil, maka Status TAGIHAN PENDAFTAR akan berubah menjadi LUNAS.



11. Setelah pembayaran selesai, masuk menu ke-5 "Daftar Ulang"



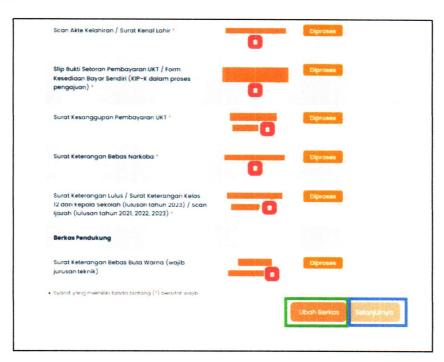
12. Untuk upload berkas daftar ulang, silahkan scrool kebawah kemudian klik "Ubah Berkas"



13. Klik "Pilih File" kemudian upload berkas daftar ulang yang sesuai dengan syarat. Pastikan jenis dan ukuran file sudah sesuai. File yang bertanda bintang wajib diisi. Setelah semua file diupload, jangan lupa untuk klik "SIMPAN" pada bagian kanan bawah.

Slip Bukti Setoran Pembayaran UKT / Form Kesediaan Bayar Sendiri (KIP- K dalam proses pengajuan) *	Belum ada dokumen	
	Pitth File	
	.pgpeg. par (maxsize: 2M8)	
Surat Kesanggupan Pembayaran UKT	Belum ada dokumen	
	Pith File ipg. ipag. par	
	(maxsize: 2MB)	
Surat Keterongan Bebas Narkoba *	Beium ada	
Reference and the state of the self-through through the self-through through the self-through through	dokumen	
	Pilih Filic	
	[pg.]peg.pdf (moxsize: 2M8)	
Surat Keterangan Lulus / Surat Keterangan Kelas 12 dari Kepala Sekolah (lulusan tahun 2023) / Scan Ijazah	Belum ada dokumen	
(Iulusan tahun 2021, 2022, 2023) *	Pilin File	
	ipg ipeg pdl	
	(maxsize: 2MB)	
Berkas Pendukung		
Surat Keterangan Bebas Buta Warna (wajib jurusan teknik)	Belum ada	
	dokumen	
	Pitth File	
	(maxsize, 2M8)	
Syarat yang merniliki tanda bintang (*) bersifat wajib		
	Sofial Simpo	п

14. File yang telah diupload akan muncul status "Diproses", pada saat tersebut berkas masih diverifikasi oleh Tim PMB. Silahkan check secara berkala. Untuk berkas yang masih berstatus "diproses" maka dapat diubah dengan klik "Ubah Berkas". Kemudian Tim akan memberikan keterangan pada bagian kanan jika ada berkas yang kurang sesuai, silahkan segera diperbaiki.



15. Jika file sudah selesai diverifikasi oleh Tim PMB dan sudah sesuai, maka berkas akan berstatus "Diterima", maka proses daftar ulang telah selesai, tidak perlu diklik "Selanjutnya" Setelah periode daftar ulang berakhir, maka camaba akan mendapatkan email untuk bergabung di group Program Studi masing-masing.

